



 <b>FUNDACIÓN</b> escuela taller <b>POPAYÁN</b>	<b>FUNDACIÓN ESCUELA TALLER DE POPAYÁN</b> NIT. 800.255.694-8  <b>PERFIL DE CARGO, ROLES,</b> <b>RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES</b>	 <b>ESCUELAS TALLER</b> — Colombia — HERRAMIENTAS DE PAZ	
<b>CODIGO: GB-TH-FR-16</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 13/08/2020</b>	<b>Página 1 de 3</b>

1. IDENTIFICACIÓN		
NOMBRE DEL CARGO:	<b>COORDINADOR</b>	
2. ESPECIFICACIONES DE PERFIL DEL CARGO		
COMPETENCIA	REQUISITO ESPECÍFICO	
<b>EDUCACIÓN:</b>	Profesional Licenciado en Educación, Administración de empresas, psicología o afines, con especialización en el área de administración, supervisión, investigación o planificación educativa.  <b>ACREDITACIÓN EDUCACIÓN:</b> Soporte de estudios básicos y superiores	30%
<b>FORMACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño Curricular.</li> <li>Manejo intermedio de herramientas ofimáticas</li> <li>Planeación, coordinación y organización de procesos formativos por competencias.</li> <li>Tics.</li> <li>Pedagogía</li> <li>SGC</li> </ul> <b>ACREDITACIÓN FORMACIÓN:</b> Soporte cursos, diplomados	20%
<b>EXPERIENCIA:</b>	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada, sector educativo, formación para el trabajo y desarrollo humano.  <b>ACREDITACIÓN LABORAL:</b>  Soporte laborales (formato), de los dos últimos empleos Formato de Referencia personal Verificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría, Policía Nacional y Contraloría)	25%

 <b>FUNDACIÓN</b> escuela taller <b>POPAYÁN</b>	<b>FUNDACIÓN ESCUELA TALLER DE POPAYÁN</b> NIT. 800.255.694-8  <b>PERFIL DE CARGO, ROLES,</b> <b>RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES</b>	 <b>ESCUELAS TALLER</b> — Colombia — HERRAMIENTAS DE PAZ	
<b>CODIGO: GB-TH-FR-16</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 13/08/2020</b>	<b>Página 2 de 3</b>

<b>COMPETENCIAS</b>	<b>COMPETENCIAS GENERICAS Y ESPECIFICAS DEL CARGO</b>	<b>NIVEL DE REQUERIMIENTO</b>
	<p><b>COMPETENCIAS GENERICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación asertiva.</li> <li>Relaciones interpersonales</li> <li>Empatía</li> <li>Trabajo en equipo.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de personas</li> <li>Planeación y organización</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Gestión administrativa</li> <li>Orientación a resultados</li> </ul> <p><b>ACREDITACIÓN LABORALES:</b>  Formato de entrevista laboral semi estructurada con las competencias mencionadas</p>	25%
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	Directora ejecutiva	
<b>PERSONAS A CARGO:</b>	Si	
<b>ASIGNACION SALALARIAL</b>	Cuatro Millones de Pesos Mcte (\$4.000.000)	
<b>TIPO DEL CONTRATO</b>	Orden de prestación de servicios	
<b>LUGAR DE EJECUCION</b>	Pasto Nariño	
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	Siete meses	
<b>3. AUTORIDAD</b>		
Gestor Cultural - Maestros y aprendices		
<b>4. OBJETO DEL CONTRATO</b>		
Efectuar la COORDINACIÓN GENERAL para la implementación de los Talleres Escuelas que estarán a cargo de la Fundación Escuela Taller de Popayán, en el marco del Convenio N° 007-2021, cuyo objeto es <i>Aunar recursos humanos, económicos, técnicos y administrativos para la implementación de la estrategia de Talleres Escuela con los artesanos del Barniz de Pasto</i>		
<b>5. MISIÓN DEL CARGO</b>		
Planear, desarrollar y proyectar procesos de formación acorde al misional de la Fundación Escuela Taller de Popayán		
<b>6. Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>		
<p><b>a)</b> Liderar la implementación de los Talleres Escuela en todas sus fases y respectivos componentes; <b>b)</b> Apoyar en la formulación de los proyectos de Talleres Escuela de vigencia 2021; <b>c)</b> Socializar el proyecto con las autoridades locales y las comunidades; <b>d)</b> Seleccionar el taller; coordinar y apoyar el proceso de diseño para el fortalecimiento de la infraestructura del museo vivo y supervisar la adecuación del taller como ambiente de aprendizaje; <b>e)</b> Coordinar la selección y gestionar la contratación de maestros y gestores culturales; <b>f)</b> Coordinar la formulación de los planes de formación de maestro y de los planes de trabajo de los gestores; <b>g)</b> Gestionar la compra de los materiales, herramientas y dotación necesarios para el proceso de formación; <b>h)</b> Supervisar la selección de los aprendices y gestionar su contrato becario, afiliación a la ARL, expedición de la póliza educativa y dotación de uniformes; <b>i)</b> Supervisar el desempeño tanto de aprendices como del maestro durante el proceso</p>		

 <b>FUNDACIÓN</b> <i>escuela taller</i> <b>POPAYÁN</b>	<b>FUNDACIÓN ESCUELA TALLER DE POPAYÁN</b> <b>NIT. 800.255.694-8</b>  <b>PERFIL DE CARGO, ROLES,</b> <b>RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES</b>	 <b>ESCUELAS TALLER</b> <i>Colombia</i> <b>— HERRAMIENTAS DE PAZ —</b>	
<b>CODIGO: GB-TH-FR-16</b>	<b>Versión: 01</b>	<b>Fecha: 13/08/2020</b>	<b>Página 3 de 3</b>

de formación; **j)** Gestionar la entrega de refrigerios con el gestor cultural; **k)** Coordinar la documentación de los productos y servicios de los talleres para su comercialización en la Escuela Taller Naranja; **l)** Coordinar el proceso de certificación de los aprendices; **m)** Supervisar las actividades desarrolladas por los equipos de trabajo, garantizando el logro de los resultados pactados; **n)** Efectuar la articulación institucional y participar de los comités técnicos para la implementación del proyecto; **o)** Coordinar la entrega de la información requerida por la Red ADELCO, las entidades aportantes y la supervisión del proyecto, garantizando una adecuada gestión documental de la información técnica y financiera del proyecto, regida a los entregables e instrumentos de verificación establecidos en el plan operativo; **p)** Supervisar la elaboración de los informes técnicos y financieros en las condiciones solicitadas por las entidades financiadoras; **q)** Asistir a las reuniones o eventos programados e indicados por la Dirección de la Fundación Escuela Taller o por el comité técnico del proyecto, y presentar los informes que de ello se requieran; **r)** Entregar a LA FUNDACIÓN todos los documentos e información relevante que llegue a manejar en el marco de la ejecución del presente contrato, dejando prueba de esto de manera escrita; **s)** Las demás que se le asignen relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato.