

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>PDT- 136-2022-034 - INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL PROYECTO DENOMINADO “ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA OPTIMIZACIÓN DEL ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO DEL CORREGIMIENTO DE LA VICTORIA DEL MUNICIPIO DE IPIALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO EN CONDICIONES DE PAZ (PDT-NARIÑO)”.</b>	
<b>Entidad contratante:</b>	Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia – Red ADELCO
<b>Expediente:</b>	<b>2022/SPE/0000400136</b>
<b>Nombre del proyecto Marco:</b>	Proyecto de Desarrollo Territorial en el Departamento de Nariño en condiciones de Paz (PDT – Nariño)
<b>Actividad/Rubro del POA</b>	2.1.1.1 Diseño de la intervención 5.2 Estudios, investigación, asistencias técnicas
<b>Tipo de contrato:</b>	Consultoría
<b>Objeto del contrato:</b>	Realizar la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños para la optimización del acueducto del centro poblado del corregimiento de La Victoria del municipio de Ipiales, en el marco del Proyecto de Desarrollo Territorial en el Departamento de Nariño en condiciones de Paz (PDT-NARIÑO), teniendo en cuenta los parámetros previstos en la normatividad vigente y especificaciones técnicas que apliquen al proyecto.
<b>Presupuesto:</b>	<b>NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$96.000.000) M/CTE.</b> Este valor se encuentra exento de IVA y otros según el certificado de utilidad común del proyecto. Este valor incluye todos los costos logísticos, transporte, impuestos, tasas y contribuciones, costos directos e indirectos y demás que sean requeridos para el cumplimiento del objeto.
<b>Tiempo de ejecución:</b>	Tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
<b>Invitación dirigida a</b>	Podrán participar en el presente proceso, en forma individual o conjunta (consorcios o uniones temporales), las personas jurídicas y naturales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes; y que no se encuentren incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley, que cumplan con los requisitos habilitantes consistentes en la Capacidad Jurídica, capacidad



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

técnica y financiera de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

#### Calendario indicativo

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de publicación de la invitación	14 de octubre de 2022
Fecha y hora límite para la recepción de aclaraciones y observaciones a la invitación	19 de octubre de 2022 hasta las 2:00 pm.
Fecha límite para la publicación de las respuestas a las aclaraciones y observaciones	21 de octubre de 2022
Fecha límite para recepción de propuestas	25 de octubre de 2022 hasta las 5:00 pm
Evaluación de propuestas	Del 26 al 27 de octubre de 2022
Publicación de la Evaluación en el correo de los oferentes	31 de octubre de 2022 hasta las 5:00 pm
Adjudicación de contrato	01 de noviembre 2022

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 2. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y ANTECEDENTES.

El "Proyecto de Desarrollo Territorial en el Departamento de Nariño en Condiciones de Paz" (PDT – Nariño) ejecutado por la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia - RED ADELCO y financiado por el Fondo Europeo para la Paz de Colombia de la UNION EUROPEA y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID, tiene como objetivo principal contribuir al desarrollo territorial para la paz en el departamento de Nariño. El PDT Nariño contempla los siguientes objetivos específicos y resultados: Objetivo específico 1: Estimular el acceso a medios dignos de vida: R1. La población cuenta con mayores oportunidades económicas y productivas en áreas rurales, con criterios de sostenibilidad económica, ambiental y social; R2. La población rural mejora su acceso a servicios sostenibles de agua y saneamiento. Objetivo específico 2: Reforzar la presencia del Estado y restaurar el tejido social en áreas remotas en conflictos con enfoque territorial: R3. Incrementar las capacidades administrativas a nivel municipal en comunidades rurales.; R4. Incrementar la participación civil en la gobernanza; R5. Incrementar la resiliencia, protección y participación política de las mujeres.

En el marco del Resultado 2, a través de la línea de intervención de agua y saneamiento se busca mejorar el acceso y promover la gestión eficiente y sostenible de los servicios de agua y saneamiento básico de la población más vulnerable de los municipios participantes del proyecto. De igual manera, estamos comprometidos a contribuir con el Objetivo 6 de Desarrollo Sostenible: garantizar la disponibilidad de agua y saneamiento para todos.

En este contexto, se apoya el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del municipio de Ipiales, entre las cuales se encuentran obras para el abastecimiento de agua en sus comunidades rurales. Así, el PDT Nariño aúna esfuerzos con la institucionalidad con el propósito de llevar a cabo medidas concretas que tiendan a cerrar la actual brecha de acceso, sostenibilidad y calidad del servicio de agua y de saneamiento en áreas rurales del municipio.

La ejecución del proyecto, beneficiará a aproximadamente 3000 habitantes y será reflejado en la calidad, continuidad y cobertura del servicio de acueducto. Permitiendo así, el acceso al servicio de agua en condiciones óptimas y, conforme lo ordena la normatividad colombiana, lo anterior con el fin de garantizar un mejoramiento del nivel de vida de las personas que forman parte de la zona rural del municipio de Ipiales.

Por lo expuesto, desde el proyecto se financiarán los estudios y diseños para la optimización del acueducto del centro poblado del corregimiento de la Victoria del municipio de Ipiales, dando estricto cumplimiento a lo establecido en las especificaciones generales y particulares para este proyecto y, además deberá dar cumplimiento a las normativas vigentes, de acuerdo con lo establecido en las normas, códigos y/o reglamentos de diseño y construcción nacionales e internacionales aplicables.

Para el logro de los propósitos antes señalados se requiere contratar un consultor con idoneidad y experiencia en consultoría de estudios y/o diseños de proyectos relacionados con sistemas de acueductos o sistemas de potabilización.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Por lo expuesto, y teniendo en cuenta los lineamientos dispuestos en el Manual de Contratación de la Red ADELCO y el Reglamento Operativo de Contratación del PDT – Nariño, la modalidad de selección del contratista que se utilizará es la invitación pública en razón a la cuantía.

Cabe recordar que los presentes términos de referencia forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la Red ADELCO a la que se someten los proponentes durante el proceso de selección y el proponente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

### 3. OBJETO DEL CONTRATO:

Realizar la consultoría para la elaboración de los estudios y diseños para la optimización del acueducto del centro poblado del corregimiento de La Victoria del municipio de Ipiales, en el marco del Proyecto de Desarrollo Territorial en el Departamento de Nariño en condiciones de Paz (PDT-NARIÑO), teniendo en cuenta los parámetros previstos en la normatividad vigente y especificaciones técnicas que apliquen al proyecto.

#### 3.1 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

**3.1.1. LUGAR DE EJECUCIÓN:** Corregimiento de la Victoria, zona rural del municipio de Ipiales departamento de Nariño. Corresponde a todo postulante previo a presentar propuesta, verificar condiciones de acceso a la zona, asumiendo por su cuenta todos los gastos, costos, y riesgos que ello implique, que no serán reconocidos por la contratante, ni reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

**3.1.2. EL ALCANCE, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS SOLICITADOS:** se definen de acuerdo a las siguientes especificaciones, que medirá el cumplimiento o no de las actividades que conlleva el objeto contractual.

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ALCANCE - PRODUCTOS ESPERADO
1	Levantamiento topográfico y catastro de redes de acueducto. Incluye batimetría.	Km	10	Levantamiento topográfico georreferenciado. Producto: Informe topográfico que deberá contener áreas de emplazamiento de la infraestructura existente (bocatoma, desarenador y tanque de almacenamiento si es necesario), las carteras firmadas por el topógrafo, entrega de crudos, rinex, planos topográficos firmados, anexando copia de la M.P. del topógrafo y certificado de vigencia, certificación de calibración del equipo topográfico empleado, registro fotográfico etc. Producto que deberá cumplir y ajustarse a los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico (Resolución 0330 de 2017 y sus modificaciones o actualizaciones)

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ALCANCE - PRODUCTOS ESPERADO
2	Estudio hidrológico de la fuente superficial	Global	1	<p>Estudio hidrológico de la fuente de abastecimiento. Producto: Entrega de un informe técnico del estudio hidrológico con los soportes de información hidrológica del IDEAM, estudio que deberá ser elaborado por un Ing. Civil o Sanitario con especialización en recursos hídricos o manejo de cuencas, el informe deberá contener como mínimo: Información y delimitación cartográfica de la zona de influencia del proyecto (cuenca), identificación de las características fisiográficas de la cuenca, cálculos hidrológicos, recopilación y análisis de la información climatológica disponible en el IDEAM, simulaciones hidrológicas de caudales máximos, medios y mínimos.</p> <p>El o los productos técnicos deberán cumplir los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico (Resolución 0330 de 2017 y sus modificaciones o actualizaciones).</p>
3	Evaluación hidráulica de estructuras existentes: bocatoma, desarenador, cámara de distribución, cámaras de quiebre, tanque de almacenamiento.	Global	1	<p>Diagnóstico de los componentes existentes (bocatoma, desarenador, tanque(s) de almacenamiento, cámaras de quiebre, etc.). Producto: diagnostico con conclusiones, chequeo hidráulico y modelación de la estructura actual concluyendo deficiencias y/o mejoras a proyectar, estudio que deberá ir firmado por el profesional idóneo anexando copia de la matricula profesional</p>
4	Modelación y/o evaluación hidráulica del sistema actual de acueducto (conducciones, aducciones y redes de distribución)	Km	10	<p>Diagnóstico y modelación hidráulica de las redes de acueducto. Producto: diagnóstico hidráulico con conclusiones sobre zonas a intervenir, modelación de redes existentes. Estudio que deberá ir firmado por el profesional idóneo anexando copia de la matricula profesional</p>
5	Estudio de Suelos	Apiques	18	<p>Elaboración de estudio de suelos donde se ubiquen estructuras del sistema de acueducto (bocatoma, Desarenador, planta de tratamiento, viaductos), en el cual se verifique el tipo de suelo, su capacidad portante y además parámetros requeridos para realizar los diseños estructurales de las diferentes estructuras hidráulicas. Producto: Entrega de un Informe de estudio de suelos con todos sus anexos, incluyendo la fecha de toma de muestras, registros fotográficos del entorno y demás anexos certificados por el personal idóneo y el laboratorio de suelos para este tipo de estudio; el estudio debe</p>

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ALCANCE - PRODUCTOS ESPERADO
				ajustarse a los a los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico
6	Caracterización de Aguas, toma de muestras y análisis de laboratorio, fuente superficial	Unidad	1	Toma de muestra de agua para analizar la calidad fisicoquímica y microbiológica de la fuente de donde se abastece o abastecerá el acueducto y análisis en un laboratorio certificado; los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos a medir serán los determinados por el Instituto Departamental de Salud de Nariño según el mapa de riesgos de la fuente abastecedora. Producto: Reporte en físico y original de los resultados de laboratorio, informe con análisis de resultados y conclusiones firmado por un profesional idóneo (Ing. Sanitario o Ingeniero Sanitario y ambiental o ingeniero químico) debe ajustarse a los a los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico.
7	Diseño hidráulico de bocatoma, desarenador y tanque de almacenamiento (si se requiere)	Global	1	Diseño de estructuras hidráulicas. Con base en los resultados obtenidos en el diagnóstico y modelación hidráulica, se determinará el diseño de nuevas estructuras y/o la optimización de otras, lo cual debe desarrollarse técnicamente según los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico. Producto: Diseño hidráulico de estructuras y componentes del sistema de acueducto, así como la alternativa de diseño firmados por el profesional idóneo.
8	Diseño hidráulico y estructural sistema de tratamiento o pretratamiento de agua Potable	Global	1	Con base en el diagnóstico realizado se proyecta el mejoramiento de las estructuras existentes que conforman la PTAP, se debe presentar un análisis de alternativas de diseño viable. Producto: Diseño hidráulico de estructuras conformante de la PTAP, para su ampliación, optimización o construcción de nuevas estructuras, de acuerdo a la resolución 2115 de 2007 y Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico. Se debe plantear una alternativa de diseño viable, analizada técnicamente y presupuestada para su posterior comparación. Los diseños hidráulicos deberán incluir: zonas de entrada, unidades de tratamiento, las cuales dependen del tipo de tecnología a emplear (Convencional, FIME, Modular etc.), acondicionamiento del terreno; estos diseños deberán ir firmados por el

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ALCANCE - PRODUCTOS ESPERADO
				profesional idóneo. Se debe entregar el manual de operación y mantenimiento de la PTAP.
9	Diseño, Aducción y conducción y redes (si se requiere)	Km	5	Diseño de redes completas reportando: hipótesis de alimentación de la red mallada, caudales unitarios por tramo y esquemas, indicando las diferentes cotas, cota terreno, cota roja, diámetro, diámetro interno, longitud, pérdidas, velocidad, cota piezométrica, presión dinámica, presión estática y el RDE de la tubería, se debe anexar todos los cálculos hidráulicos y realizar la modelación hidráulica del mismo con los programas acordes al objetivo. Los diseños deberán ir firmados por el profesional idóneo (Ing. Sanitario o civil con especialización en recursos hídricos). Producto que deberán cumplir los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico.
10	Diseño estructural de bocatoma, desarenador, tanque de almacenamiento, viaductos, PTAP estructuras adicionales etc.	Global	1	Diseñar bajo la norma técnica de sismo resistencia NSR10-2010, la bocatoma, desarenador, cámaras de quiebre, estaciones reguladoras de presión, viaductos, tanque de almacenamiento nuevo si se requiere y/o demás estructuras que lo requieran, se entregaran las memorias de cálculo, se presentaran planos con sus respectivos detalles constructivos, despieces, detalles de materiales de construcción etc. Las memorias y planos deben ir firmados por un profesional idóneo (Ing. civil, preferiblemente especialista en estructuras). Además, deberán cumplir los lineamientos del Reglamento Técnico de Agua Potable y Saneamiento Básico y sus modificaciones o actualizaciones.
11	Elaboración de presupuestos y especificaciones técnicas.	Global	1	El consultor debe preparar las especificaciones generales y las particulares de cada uno de los ítems que hace parte del proyecto y presupuesto; el cual debe incluir los Análisis de precios unitarios, presupuesto de obra civil, cronograma de flujo de caja para la ejecución de obras, memorias de cálculo de cantidades de obra, materiales y suministros. Producto que deberá cumplir y ajustarse a los a los lineamientos de la (Resolución 0661 de 2019 MVCT).
12	Elaboración y dibujo de planos.	Global	1	Elaborar los planos necesarios para el proyecto tanto en planta como en perfil, detalles y cortes. Producto: Planos



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

No	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	ALCANCE - PRODUCTOS ESPERADO
				en medio físico una copia y digital firmados por quienes intervinieron en ellos.
13	Gestión Ambiental	Global	1	Se deberán realizar los trámites ambientales que se surtan ante la autoridad ambiental competente necesarios para el desarrollo del proyecto según corresponda. (Permisos de prospección, exploración y explotación de pozos, Permiso de concesión de agua, Permiso de ocupación de cauce, Plan de saneamiento y manejo de vertimientos (PSMV), Permiso de vertimientos, Licencia ambiental). Este requisito podrá estar en cumplimiento o encontrarse en trámite ante la respectiva autoridad ambiental. En tal caso se deberá indicar el estado actual del trámite y adjuntar copia del documento mediante el cual se solicita el permiso o licencia, debidamente radicado ante la autoridad correspondiente.

#### 4. VALOR, RUBRO Y FORMA DE PAGO.

**4.1 VALOR:** El valor del contrato asciende hasta por la suma de **NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$96.000.000) M/CTE**. Este valor se encuentra exento de IVA y otros según el certificado de utilidad común del proyecto. Este valor incluye todos los costos logísticos, transporte, impuestos, tasas y contribuciones, costos directos e indirectos y demás que sean requeridos para el cumplimiento del objeto.

**4.2 RUBROS:** Los recursos asignados para la ejecución del contrato resultante de la presente invitación, provienen de la subvención 2022/SPE/0000400136 y corresponden a los rubros del POA y para cubrir las actividades y/o productos a entregar por parte del contratista, rubros determinados en el documento "Justificación de la necesidad", así:

2.1.1.1 Diseño de la intervención.

5.2 Estudios, investigación, asistencias técnicas

**4.3 FORMA DE PAGO:** La Red ADELCO tiene previsto realizar los pagos en función de la entrega y aprobación por la supervisión de los productos, según el siguiente cuadro:

**4.3.1. Un primer pago** por valor de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (28.800.000) M/CTE**, a la entrega y recibo a satisfacción por parte de la supervisión de los productos y actividades determinadas en el ítem 1 del numeral 3.1.2. de los presentes términos de referencia, previo cumplimiento, además, de los requisitos y entrega de los documentos previstos para el pago, al área contable de la RED ADELCO.





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**4.3.2. Un segundo pago** por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (38.400.000) M/CTE**, a la entrega y recibo a satisfacción por parte de la supervisión de los productos y actividades determinadas en los ítems 2,3,4,5 y 6 del numeral 3.1.2. de los presentes términos de referencia, previo cumplimiento, además, de los requisitos y entrega de los documentos previstos para el pago, al área contable de la RED ADELCO.

**4.3.3. Un pago final** por valor de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (28.800.000) M/CTE, a la entrega y recibo a satisfacción por parte de la supervisión de los productos y actividades determinadas en los ítems: 7,8,9,10,11,12 y 13 del numeral 3.1.2. de los presentes términos de referencia, previo cumplimiento, además, de los requisitos y entrega de los documentos previstos para el pago, al área contable de la RED ADELCO.

El pago que efectuará la Red ADELCO al proponente, se tramitará con la aprobación previa por parte de la supervisión de los productos entregados a satisfacción, certificado de cumplimiento y documentos de la lista de requisitos y documentos que se compartirán oportunamente al contratista adjudicatario. Los pagos se realizan mediante transferencia electrónica. Es requisito que el contratista presente la certificación bancaria de la cuenta donde se transferirá los pagos.

Queda expreso que el último pago pactado, está supeditado a la aprobación a satisfacción de todas las actividades/ entregables por parte del supervisor del contrato.

Todos los costos de desplazamiento, así como los materiales, el transporte al lugar, trámites y demás que requiera para el cumplimiento del objeto del contrato, son sólo responsabilidad del/la proponente, siendo una contratación a todo costo.

Todos los pagos serán realizados por la RED ADELCO al contratista y estarán afectados por las deducciones establecidas por la ley para este tipo de contrataciones.

El proponente, al preparar su oferta, debe tener en cuenta que todo pago que efectúe la RED ADELCO será afectado por las retenciones y deducciones que establece la ley, para lo cual, en la etapa de selección se deben realizar todas las consultas y averiguaciones del caso.

De conformidad con lo señalado en el párrafo 2º del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, será obligación del contratista el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral.

## 5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La presentación de la oferta constituye evidencia de lo siguiente: **(i)** El proponente entiende y reconoce completamente el alcance del proceso y del contrato que se pretende celebrar; **(ii)** El proponente que presenta la oferta ha revisado todas las especificaciones, los formatos y demás documentación que le es entregada en el curso del proceso; **(iii)** Todas las preguntas y/o solicitudes de aclaración presentadas por el proponente en el curso del proceso le han sido resueltas a su entera satisfacción; y **(iv)** El proponente ha tenido en cuenta todo lo anterior en la elaboración y la presentación de la oferta.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 5.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta contendrá los documentos e información que acrediten el cumplimiento de todos los requisitos habilitantes del proponente, factores de ponderación y otros señalados en la presente invitación.

El proponente acepta con la presentación de su oferta que, en caso de resultar seleccionado y adjudicatario, se le exigirá el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas previstas en la presente invitación, en su propuesta y en el contrato. Igualmente, se entiende que ha realizado los cálculos de costos, basados en sus propios estudios, necesarios para elaborar su oferta, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conlleva, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del contrato.

### 5.2 Validez de la propuesta:

La propuesta deberá tener una validez de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de radicación.

Con la radicación de la propuesta, el proponente declara que la información contenida en la propuesta y sus anexos son auténticos, veraz y confiable. En consecuencia, en el evento que la Red ADELCO evidencie cualquier modificación o inconsistencia respecto de la información suministrada, se constituirá en causal de rechazo.

El/la proponente deberá informarse por sus propios medios sobre la naturaleza, localización, peculiaridades, condiciones generales y particulares del sitio de los trabajos y demás aspectos que de alguna manera puedan afectar la ejecución de los trabajos y sus costos, tales como permisos, impuestos y licencias que deberán obtenerse y pagarse, el cumplimiento de leyes y reglamentos que deban cumplirse. Se contactará únicamente a aquellas personas candidatas preseleccionadas.

Si se presentare diferencia entre cifras consignadas en letra y número, se tomará la cifra consignada en letras.

### 5.3 Verificación de la Propuesta General y Requisitos Habilitantes

El Comité Evaluador con el apoyo de los funcionarios y colaboradores que se designen para tal efecto, con base en los documentos e información presentada por los proponentes, verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y factores de ponderación, previstos en la invitación.

El resultado del estudio de estos requisitos determinará si el proponente "CUMPLE" o "NO CUMPLE". En caso de que la propuesta obtenga al menos un (1) "NO CUMPLE", no será habilitada. Igualmente, el Comité Evaluador, evaluará y calificará los factores de ponderación, conforme a las reglas señaladas en esta invitación.

El "informe de evaluación de requisitos habilitantes" y de los criterios ponderables de las propuestas será comunicado a los oferentes por correo electrónico.

### 5.4 Rechazo de propuestas:

Habrà lugar a eliminación o rechazo de propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se encuentre inhabilitado o sancionado por parte de alguno de los entes de



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

control (procuraduría, contraloría u otro).

- b) Cuando el proponente o la propuesta no cumplan con los requisitos mínimos exigidos.
- c) Cuando durante el proceso de validación, se identifique que alguno de los documentos allegados presenta inconsistencias en su contenido o información, que no puedan ser aclaradas.
- d) Cuando no se subsane la presentación de los documentos que hacen parte de los requisitos mínimos habilitantes que son subsanables.
- e) Cuando no incluya todo lo requerido en los términos de referencia y no pueda ser subsanado.
- f) Cuando la propuesta técnica incumpla los requerimientos establecidos en estos términos.
- g) Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporánea o se envíe a un correo distinto al indicado en este documento.
- h) Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural o sus representantes legales, o el representante común del proponente plural, registren antecedentes como responsables fiscales, disciplinarios o penales, que impliquen inhabilidad para contratar o en general que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural o sus representantes legales, o el representante común del proponente plural, estén incurso en cualquiera de las causales de incapacidad, inhabilidad o incompatibilidad, conformidad con la Constitución y la ley.
- i) Cuando la Red ADELCO verifique inconsistencias en la información o documentación suministrada.
- j) Cuando se presente propuesta condicional o sujeta a modalidad no prevista en los términos de referencia.
- k) Cuando la oferta se presente en forma parcial.
- l) Cuando se presenten inconsistencias en los documentos o en la información presentada por el proponente o documentos sobre los cuales exista una tacha de posible falsedad con algún elemento material de prueba que lo soporte.
- m) Cuando un miembro del personal técnico ofrecido haga parte de otra propuesta para el presente proceso. En caso de presentarse esta situación, se entenderá como aceptada aquella que haya sido presentada en primer lugar en el tiempo, las demás se rechazarán.
- n) Cuando no presente debidamente diligenciado el formato de propuesta económica.

### **5.5 Información para la radicación de las propuestas:**

Las propuestas deberán entregarse en MEDIO FÍSICO y DIGITAL, así:

**PROPUESTA EN MEDIO FÍSICO** Se recibirá la propuesta en medio físico con oficio remitario en la Carrera 30 No. 17 – 00 Interior Parque Infantil, dirigidos a, dirigidos a **la responsable de AGUA Y SANEAMIENTO** del PDT NARIÑO con el nombre de la Convocatoria “**CONSULTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN ACUEDUCTO LA VICTORIA - IPIALES**” con todos los documentos exigidos para la presentación de las propuestas.

**HORARIO DE ATENCIÓN:** LUNES A VIERNES 8:00 A.M. – 12M Y 02:00 P.M. A 05:00 P.M.

**PROPUESTA DIGITAL:** Las propuestas deberán entregarse por correo electrónico, indicando en el asunto del correo “**CONSULTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN ACUEDUCTO LA VICTORIA - IPIALES**” A continuación, detallamos los datos para la presentación de la propuesta:

**FECHA PRESENTACIÓN CANDIDATURAS MEDIO FÍSICO Y DIGITAL:** MÁXIMO EL 24 DE OCTUBRE DE 2022, HASTA LAS 05:00 P.M.

**Correos electrónicos para la entrega de propuestas:** [saneamientopdt@gmail.com](mailto:saneamientopdt@gmail.com), [juridicapdt@gmail.com](mailto:juridicapdt@gmail.com) y [talentohumanopdt@gmail.com](mailto:talentohumanopdt@gmail.com)

**Nota aclaratoria:** la RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA - Red ADELCO dará por desestimadas las propuestas o correspondencia enviada en forma incorrecta, que no sea entregada



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

dentro de plazo correspondiente o que no especifique el asunto en el correo. Se contactará únicamente a aquellas personas candidatas preseleccionadas. Del mismo modo.

### 5.6 Aclaraciones de los términos de referencia de la presente invitación.

Cualquier posible proponente puede solicitar aclaraciones sobre los presentes términos de referencia, mediante comunicación escrita dirigida [saneamientopdt@gmail.com](mailto:saneamientopdt@gmail.com), [juridicapdt@gmail.com](mailto:juridicapdt@gmail.com) y [talentohumanopdt@gmail.com](mailto:talentohumanopdt@gmail.com)

Si algún/a proponente encuentra una inconsistencia, error u omisión en los documentos del presente proceso de selección o requiere una aclaración de cualquier estipulación contenida en los mismos, deberá formularla a la RED NACIONAL DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA - Red ADELCO, a la dirección de correo [saneamientopdt@gmail.com](mailto:saneamientopdt@gmail.com), [juridicapdt@gmail.com](mailto:juridicapdt@gmail.com) y [talentohumanopdt@gmail.com](mailto:talentohumanopdt@gmail.com)

Dichas observaciones deberán ser presentadas a más tardar cinco (05) días calendario antes del cierre del presente proceso.

No se permitirá el retiro de documentos que componen la propuesta durante el proceso de evaluación, ni después de su finalización. Se entiende que los términos de la propuesta son irrevocables, por lo cual luego de presentada, no podrá retractarse del contenido de su propuesta, caso en el cual podrá ser descalificado del proceso de selección y/o contratación. El/la proponente deberá informarse por sus propios medios sobre la naturaleza, localización, peculiaridades, condiciones generales y particulares del sitio de los trabajos y demás aspectos que de alguna manera puedan afectar la ejecución de los trabajos y sus costos, tales como permisos, impuestos y licencias que deberán obtenerse y pagarse, el cumplimiento de leyes y reglamentos que deban cumplirse.

**Nota aclaratoria:** la Red ADELCO dará por desestimadas las propuestas que se alleguen a direcciones de correos electrónicos diferentes a la relacionada en el presente documento, y que sean remitidas fuera del plazo correspondiente.

### 6. DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

En el presente numeral, se consignan las calidades o requisitos habilitantes que deben reunir los proponentes que pretendan participar en el proceso presentando su oferta, en virtud de lo cual conseguirán la posibilidad y el derecho a disputarse su adjudicación por brindarle a la RED ADELCO la suficiente seguridad de que se encuentran en condiciones jurídicas, técnicas y financieras de afrontar los compromisos del proceso y de cumplir el objeto del contrato y los fines sociales que se persiguen con su ejecución.

La entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma de la presente invitación de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada. Los requisitos Habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como "Cumple" en caso contrario, se evaluará como "No cumple".

**Nota:** El proponente que no cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes, no continuará en el proceso de selección.

Los requisitos habilitantes, no otorgan puntaje como quiera que se trata de un criterio de verificación de cumplimiento; por tanto, el proponente que los acredite en su oferta, pasará para la evaluación de requisitos de ponderación u otorgamiento de puntaje.

En caso de no cumplimiento de los requisitos habilitantes, se calificará la propuesta con NO CUMPLE y no se continuará con la verificación y evaluación de la fase subsiguiente, esto es, de los criterios de ponderación.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 6.1 REGLAS DE SUBSANABILIDAD DE REQUISITOS HABILITANTES

Teniendo en cuenta el régimen jurídico aplicable a la presente invitación privada se precisa que a la misma **NO** se aplicarán las reglas de contratación pública contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias aplicables a las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación Pública, ni a sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, se aclara que el presente proceso de selección se desarrolla en el marco de un régimen de derecho privado, por tanto, las reglas aplicables sobre la subsanabilidad de requisitos habilitantes, serán únicamente las contenidas en los presentes términos de referencia.

En consecuencia, todos aquellos requisitos habilitantes de la propuesta a los que según la relación que más adelante se determinen como subsanables, podrá ser solicitados por el comité evaluador y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término y plazo que se le señale. Y aquellos que se determinen como **NO SUBSANABLE, no podrán ser subsanados.**

Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por el comité evaluador, hasta el plazo señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias o requisitos ocurridas y adquiridos con posterioridad a la fecha de presentación de las propuestas.

Los oferentes deberán presentar los documentos y/o requisitos y/o aclaraciones que consideren necesarios para cumplir con los requisitos habilitantes que sean subsanables, dentro del término establecido en el cronograma para subsanar dentro del término señalado en la solicitud que el comité pueda llegar a formular.

Por lo anterior, será responsabilidad exclusiva del proponente asegurarse que sus subsanaciones, lo mismo que cualquier otro documento que en desarrollo del presente proceso deba ser allegado, se envíe o radique antes del vencimiento del término establecido para ello.

Al proponente que, no subsane los requisitos habilitantes subsanables o no presente las aclaraciones debidas, se le rechazará la propuesta.

Los factores y criterios de selección a los que se les asignará puntaje, no serán objeto de subsanación.

**NOTA IMPORTANTE:** Surtida la etapa de "Plazo para subsanar requisitos habilitantes", la RED ADELCO, NO ATENDERÁ peticiones de subsanaciones y/o observaciones y/o solicitudes de aclaraciones adicionales.

### 6.2. REQUISITOS JURÍDICOS A PRESENTAR

#### 6.2.1 CAPACIDAD JURÍDICA - NATURALEZA Y PERFIL DE LOS PROPONENTES

a) Individualmente, podrán participar: (i) todas las personas naturales nacionales o extranjeras, (ii) personas jurídicas, nacionales o extranjeras, (iii) personas jurídicas de naturaleza mixta, que tengan capacidad jurídica y que se encuentran debidamente constituidas de manera previa a la fecha de cierre del plazo para presentar oferta, según el cronograma del término de referencia.

b) Proponentes plurales, podrán participar en cualquiera de las formas de asociación, bajo las figuras del consorcio o unión temporal. No obstante, y para todos los efectos, los integrantes del proponente plural deberán ser personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de naturaleza privada, públicas o mixtas nacionales o extranjeras.

**NOTA No. 1:** Los proveedores que se presenten bajo la modalidad de consorcio y/o unión temporal, no podrán presentarse, además, de manera individual.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

La capacidad jurídica de los oferentes se acreditará conforme los requisitos y documentos que se establecen a continuación:

### 6.2.1.1 Carta de presentación de la oferta - conforme el ANEXO 1. Requisito NO SUBSANABLE

**a) En caso de persona natural:** La carta de presentación deberá estar firmada por la persona natural proponente.

**b) En caso de persona jurídica** La carta de presentación deberá estar firmada por el representante legal de la persona jurídica

**c) En el caso del oferente plural:** La carta de presentación deberá estar firmada por cada uno de sus miembros, además del representante legal, ello con el fin de que cada uno realice las correspondientes declaraciones ahí incluidas.

En la carta de presentación el oferente si es persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del proponente plural (unión temporal o consorcio) deberá indicar su nombre, documento de identidad, su profesión bien **en Ingeniería Civil, o ingeniería sanitaria o ingeniería sanitaria y ambiental** y número de Tarjeta Profesional

Adjunto a la carta se deberá aportar (I) Copia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal de persona jurídica o representante de Consorcio o Unión Temporal.

El representante legal o quien suscriba la carta debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato y no tener limitaciones o restricciones.

Si la oferta está firmada por una persona diferente del representante legal, necesariamente deberá anexarse una constancia del funcionario o del órgano de administración competente de la sociedad según su naturaleza jurídica y estatutos, que indique que dicha persona ejercía en la fecha de la oferta las facultades de representante legal y, por tanto, se encontraba debidamente autorizada para firmar la oferta y comprometer al proponente.

**Con este documento se acreditará:** Declaración Sobre Inhabilidades e Incompatibilidades. Los proponentes deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la suscripción de la carta de presentación de la oferta que no están incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibiciones para contratar establecidas en la Constitución Política y/o en el ordenamiento legal vigente; además de no encontrarse incurso en ninguna causa de disolución y/o liquidación, y que no se encuentra adelantando un proceso de liquidación obligatoria o concordato.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro del proceso, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos surgidos del mismo. Si llegase a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene después de que se haya firmado el contrato, en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero, previa autorización escrita de la RED ADELCO. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

### 6.2.1.2 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN: Requisito SUBSANABLE

- **Personas Naturales:** El proponente, persona natural nacional, deberá acreditar su existencia mediante de la copia legible de su cédula de ciudadanía.

Las personas naturales extranjeras, no domiciliadas en el país deberán acreditar, su existencia mediante la presentación de copia legible de su pasaporte y aquellas que se encuentren residenciadas en Colombia, acreditarán su existencia mediante la presentación de copia legible de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente y los documentos que acrediten la idoneidad requerida en la presente invitación.

Si el proponente es persona natural - comerciante deberá allegar el Certificado de registro y/o Matricula Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio con fecha no superior a 30 días calendario anteriores a la entrega de la documentación, en el que conste que la actividad económica esté relacionada con el objeto del presente proceso de contratación.

- **Personas Jurídicas:** El oferente deberá aportar copia del Certificado de Existencia y Representación Legal que acredite que el proponente se encuentra debidamente constituido y registrado ante la Cámara de Comercio, y fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

Las personas jurídicas que deseen participar como proponente individual o como integrante de un proponente plural, deberán acreditar su existencia y representación legal de la siguiente manera:

- a) Acreditar que existen y quién o quienes ejercen su representación legal.
- b) Aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, vigente expedido dentro de los 3 meses anteriores al cierre del presente proceso de selección. Cuando se trate de proponente plural cada integrante que tenga la naturaleza de persona jurídica deberá aportar el citado certificado.
- c) El objeto social deberá incluir actividades principales acordes, similares y/o compatibles con el objeto del contrato que se pretende celebrar.
- d) Acreditar quién es su representante legal y la existencia de facultades para la suscripción del contrato. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por el órgano competente, y que lo faculte para presentar la propuesta o para contratar de acuerdo con la cuantía del presente proceso de selección.
- e) Aportar copia del documento de identificación del representante legal.
- f) En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta, igualmente se deberá adjuntar, la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.
- g) La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**h)** Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

**i)** Los datos contenidos en actas de la asamblea o juntas de socios deberán demostrarse con copia de estas en forma íntegra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195 del Código de Comercio.

- **Personas Jurídicas Extranjeras**

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Si la sociedad extranjera participa en el proceso mediante apoderado, la autorización del órgano social respectivo deberá incluir la facultad para nombrar apoderado.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, consularización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio.

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, deberá presentar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

- **Proponentes Plurales**

Se entenderá presentada una oferta por un proponente plural cuando de manera conjunta dos o más personas naturales o jurídicas presenten una sola oferta al proceso. En tal caso se entenderá como proponente para todos los efectos dentro del presente proceso al grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El proponente plural, deberá acreditar estar conformado y anexar el documento suscrito por sus integrantes.

La presentación de ofertas por parte de proponentes plurales deberá sujetarse a las siguientes condiciones:

a) Modalidad de asociación (consorcio o unión temporal).

b) Nombre e identificación del proponente plural y de sus integrantes. Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo a los numerales anteriores, según su naturaleza.

c) Objeto del proceso de selección.

d) Para Consorcios deberá señalarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

e) Para Uniones Temporales deberá indicarse el porcentaje de participación y señalar las obligaciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes respecto a la ejecución del contrato.

f) Acreditar el nombramiento de un representante del proponente plural, quien deberá tener facultades para representar a los integrantes del proponente plural, sin limitaciones de cuantía o naturaleza, como mínimo para: (i) Presentar la oferta; (ii) Notificarse, (iii) Responder los requerimientos y aclaraciones que formule la RED ADELCO en el curso del proceso de selección; (iv) Recibir las comunicaciones y notificaciones a que



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

haya lugar, incluyendo la comunicación de adjudicación; (v) Participar y comprometer a la sociedad en las diferentes instancias del proceso de selección. (vi) Suscribir los documentos que se requieran, incluso el contrato de ser el caso, y (vii) Representarlos judicial o extrajudicialmente.

Todos los integrantes deben acreditar su existencia, vigencia, representación legal y capacidad jurídica, de acuerdo con lo previsto en los numerales anteriores, según su naturaleza.

Los aspectos requeridos en los numerales anteriores deberán acreditarse mediante la presentación del acuerdo consorcial o del acuerdo de constitución de la unión temporal, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de esta información.

Las personas que integren el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por las obligaciones contraídas en razón de la oferta y del contrato respectivo. En el caso de la unión temporal, los integrantes de la misma responderán solidariamente por la obligación que debía cumplirse, pero las sanciones causadas por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución del contrato por parte de cada uno de los integrantes.

Las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la oferta y del contrato afectarán a todos los miembros que conformen el consorcio o la unión temporal.

No podrá haber cesión del porcentaje de participación de los integrantes del consorcio, salvo autorización previa y por escrito por parte de la RED ADELCO, que en cualquier caso se otorgará solamente a terceros, no entre asociados, y únicamente cuando la cesión de la participación en el consorcio o unión temporal sea hecha a una persona que tenga iguales o mejores indicadores de experiencia técnica y capacidad financiera que los del miembro que cede su participación en el consorcio o unión temporal, según se consideró al evaluar y adjudicar el contrato al proponente del cual hizo parte. La solicitud de cesión deberá estar debidamente justificada.

La Sociedad debe tener, como mínimo, una duración no inferior al plazo del contrato y un año más.

Para efectos de facturación, en el documento de conformación del consorcio o unión temporal deberá especificarse: (i) Si la facturación se hará en representación del consorcio o la unión temporal por parte de uno de sus integrantes, debe informar el número de NIT de quien facturará, (ii) Si la facturación se hará en forma separada por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno y su participación en el valor del contrato, y (iii) Si la facturación se hará por el consorcio o unión temporal con su propio NIT, debe indicar que en el evento de adjudicación del contrato se diligenciará el NIT para la suscripción correspondiente.

Una vez presentada la oferta y verificado el cierre del proceso de selección e incluso en la etapa de ejecución del contrato, no se aceptará cambio en los porcentajes de participación del proponente plural o sobre el alcance de las obligaciones, ni menos cambios en su conformación (integrantes sean personas jurídicas o naturales).

### **6.2.1.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL RÉGIMEN LEGAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y CON LOS APORTES PARAFISCALES (FORMATOS 7A y 7B). Requisito SUBSANABLE**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a la fecha de la presentación de la propuesta, el proponente sea persona natural con personal vinculado laboralmente, o persona jurídica, deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para el caso de **personas naturales**: La certificación deberá ser emitida por el mismo. Las personas naturales que no tengan personal a cargo únicamente deberán certificar que se encuentran al día con el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social.

Para el caso de **personas jurídicas**:

- La certificación deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.

- En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis meses de constituida deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

- En caso que el proponente, persona jurídica no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

No se exigirá las planillas de pago, bastará el Certificado suscrito por el Revisor Fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

Las certificaciones en ambos casos deberán acreditar el cumplimiento de la obligación como mínimo en los **seis (6) meses** anteriores a la presentación de la propuesta.

Para el caso de los **consorcios o uniones temporales**:

- Cada uno de sus integrantes deberá aportar los requisitos aquí exigidos. Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal o contador público, se deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de vigencia del profesional que la suscriba.

Para acreditar este requisito, el proponente podrá hacer uso de los formatos 1 o 2, según el caso.

Adicionalmente el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato a través de la opción mensajes la acreditación de su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y para la realización de cada pago derivado del contrato, deberá presentar ante el supervisor del contrato, la acreditación de los pagos correspondientes a dicho sistema

### **6.2.1.4 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS. Requisito SUBSANABLE**

La RED ADELCO verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, los cuales deberán allegarse por el proponente: persona natural, el representante legal de las personas jurídicas, representante de los consorcios o uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, así como por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según el caso.

a) Certificado de responsabilidad fiscal vigente, expedido por la Contraloría General de la República.

b) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.

c) Certificado de antecedentes judiciales vigente, expedido por la Policía Nacional.

d) Registro Nacional De Medidas Correctivas. El proponente debe acreditar encontrarse al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia, para lo cual deberá allegarse el respectivo certificado.

### **6.2.1.5 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT. Requisito SUBSANABLE**



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los oferentes deberán anexar copia de su RUT. Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito. En todo caso, si resultare ser el adjudicatario del presente proceso, este deberá constituir un RUT unificado a nombre de la Unión Temporal o Consorcio, dentro de los dos días siguientes a la adjudicación del contrato.

En todo caso, la RED ADELCO podrá verificar esta información a través de los aplicativos institucionales respectivos.

### 6.3 CAPACIDAD FINANCIERA – NO SUBSNABLE

La evaluación financiera de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente si cuentan con dicho registro, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la cámara de comercio respectiva, según conste en el certificado que al respecto se expida.

Para aquellos oferentes que no cuente con registro RUP, para validar este requisito, deberán presentar los estados financieros, estado de resultados y balance certificados por Contador en el cual se evidencie su información financiera, en especial los Indicadores financieros que más adelante se señalan y que corresponda a la vigencia fiscal inmediatamente anterior, esto es 2021.

Con base en los documentos solicitados, se procederá a efectuar la verificación del factor habilitador de la capacidad financiera según los indicadores que a continuación se describen, teniendo en cuenta que serán habilitados solo aquellos proponentes que cumplan con el nivel requerido en todos y cada uno de ellos, los cuales se calcularán y evaluarán con dos cifras decimales:

#### 1. Índice de Liquidez

Mide la capacidad de la empresa para cancelar las obligaciones a corto plazo y se calcula por la relación de Activo Corriente sobre Pasivo Corriente, así:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 1,4$$

Se tendrán en cuenta las propuestas que demuestren un índice de liquidez mayor o igual a uno punto cuatro ( $\geq 1,4$ )

#### 2. Índice de Endeudamiento

Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (Pasivo y Patrimonio) del proponente y se calcula por la relación del pasivo total sobre activo total, así:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} * 100 \leq 50 \%$$

Se tendrán en cuenta las propuestas que presenten un Índice de endeudamiento menor o igual al cincuenta por ciento (50%).



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**3. Capital de Trabajo:** El capital de trabajo es un indicador financiero que mide los recursos financieros con que dispone el contratista para operar sin sobresaltos y de forma eficiente el contrato. Es la medida de efectivo y activos líquidos disponibles, la fórmula para calcular el capital de trabajo es la siguiente:

*Capital de Trabajo=Activo Corriente–Pasivo Corriente*

El porcentaje del Capital de trabajo sobre el presupuesto asignado deberá ser igual o mayor al 50 % del presupuesto oficial.

Nota: El requisito de la capacidad financiera, **NO ES SUBSANABLE**, en tal virtud, si el proponente no presenta los documentos que la soportan, o estos son incompletos, ilegibles, parciales o no cumplen las condiciones y los indicadores previstos en el presente numeral, se calificará como NO CUMPLE y habrá lugar al rechazo de la propuesta.

### 6.3.1. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES:

Cuando se trate de consorcios y uniones temporales se debe especificar de forma clara el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, de tal forma que la sumatoria sea el cien por ciento (100%).

### 6.3.2. INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PROPUESTAS EXTRANJERAS.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- (i) Balance general
- (ii) Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

Nota: El requisito de la capacidad financiera, **NO ES SUBSANABLE**, en tal virtud, si el proponente no presenta los documentos que la soportan, o estos son incompletos, ilegibles, parciales o no cumplen las condiciones y los indicadores previstos en el presente numeral, se calificará como NO CUMPLE y habrá lugar al rechazo de la propuesta.

**6.4. CAPACIDAD TÉCNICA HABILITANTE – NO SUBSANABLE .** Se evaluarán los siguientes criterios:

- EXPERIENCIA GENERAL Y PERFIL DEL PROPONENTE
- EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE
- PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO

### 6.4.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE:

Teniendo en cuenta que la experiencia solicitada debe también estar acorde con el contrato a suscribir, la misma debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y a su valor. Para participar en el presente proceso de selección, los proponentes sea persona natural o persona jurídica o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal deberán acreditar experiencia en la ejecución



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

de contratos como **CONSULTOR DE ESTUDIOS Y/O DISEÑOS DE PROYECTOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE ACUEDUCTOS O SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN**, con hasta tres (3) contratos.

El proponente sea persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal deberá acreditar una experiencia general de cinco (05) años contados a partir de la obtención del título como Ingeniero(a) Civil, o ingeniero(a) sanitario o ingeniero(a) sanitario y ambiental, el cual se verificará con la presentación de la tarjeta profesional y la vigencia de la misma.

### 6.4.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA REQUERIDA:

El proponente deberá acreditar una experiencia específica con hasta con tres (03) contratos ejecutados como **CONSULTOR DE ESTUDIOS Y/O DISEÑOS DE PROYECTOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE ACUEDUCTOS O SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN**; cuya sumatoria total de los valores de los contratos, sea igual o superior al 100% del Valor del presupuesto oficial de la presente contratación, calculado en SMMLV.

La conversión del valor de los contratos a S.M.M.L.V. Se realizará tomando el valor del contrato certificado, expresado en Salarios Mínimos a la fecha de finalización de ejecución.

Aquellos proponentes que, para acreditar la experiencia solicitada, presenten contratos con objeto múltiple o que abarquen componentes adicionales o disímiles a lo requerido, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia específica correspondiente a la relacionada con el objeto del contrato a adjudicar.

Es responsabilidad del proponente aportar los documentos idóneos en virtud de los cuales se pueda identificar los ítems, cantidades y presupuestos ejecutados que correspondan directamente a la experiencia solicitada.

**Nota 1:** Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Un consorcio o una unión temporal constituyen UN PROPONENTE. Si la oferta se presenta en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia corresponde a la sumatoria de experiencias de los miembros que conforman el Consorcio y/o la Unión Temporal.

**Nota 2:** Para el caso de oferentes que hayan ejecutado contratos mediante las figuras de consorcios o uniones temporales, para la evaluación de la experiencia, el valor será afectado solo por el porcentaje de participación en la estructura plural en la que adquirió la experiencia.

**Nota 3:** En el evento que un mismo proponente participe en varios procesos de contratación convocados por La red ADELCO, ofertando los mismos profesionales del equipo de trabajo habilitante, se tendrá en cuenta que sumado el porcentaje de dedicación total de este profesional incluidos otros procesos con esta entidad no superen el 100%, en caso contrario, se inhabilitará para el presente proceso.

#### 6.4.2.1 CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA: *(Este numeral aplica también al grupo de trabajo)*

La experiencia se acreditará mediante el aporte de documentos según las opciones que se enuncian a continuación a elección del proponente:

- a) Copia del Contrato y del Acta de Recibo Final.





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- b) Copia del Contrato y Acta de liquidación del contrato.
- c) Copia del Contrato y Certificación expedida por la Entidad Contratante.
- d) Certificación expedida por la Entidad Contratante y copia del Acta de Recibo Final.
- e) Certificación expedida por la Entidad Contratante y copia del Acta de liquidación.

**6.4.2.2. Contenido mínimo de las certificaciones.** En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante o por quien sea competente para ello, y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

- a) Número del Contrato, cuando aplique.
- b) Nombre del Contratante y Contratista.
- c) Objeto.
- d) Plazo de ejecución
- e) Valor final ejecutado.
- f) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios (Cuando aplique).

En caso de que la información consignada en la certificación sea incompleta o insuficiente para acreditar la experiencia, el Contratista deberá aportar el Acta de Entrega y Recibo Final, debidamente diligenciada y suscrita por las partes involucradas, en la cual se incluya la información faltante en la Certificación de Experiencia. Igualmente, el oferente deberá aportar el Acta de liquidación y/o el acto administrativo de liquidación, en las cuales se incluya la información faltante en la Certificación de Experiencia, y de ser necesario Copia del Contrato.

**NOTA1:** La Red ADELCO se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes, así como el derecho de verificar su ejecución o existencia. Si se advierten discrepancias entre lo informado y lo establecido por la Red ADELCO, se rechazará la propuesta.

**NOTA 2:** El requisito de la EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA para el proponente y su equipo de trabajo, **NO ES SUBSANABLE**, en tal virtud, si el proponente no presenta los documentos que la soportan, o estos son incompletos, ilegibles, parciales o no cumplen las condiciones y previstas en el presente numeral, se calificará como NO CUMPLE y habrá lugar al rechazo de la propuesta.

*Nota aclaratoria: Se fomentará la contratación de profesionales con mayor dificultad de inserción laboral como mujeres, jóvenes, población étnica, víctimas del conflicto, personas con necesidades especiales, población reincorporada, entre otros.*

**EL PROPONENTE** deberá diligenciar el FORMATO N°. 03, relacionada con la experiencia solicitada y adjuntar los documentos solicitados en el presente numeral.

### 6.4.3 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO – NO SUBSANABLE

El oferente deberá garantizar la participación de un personal mínimo idóneo, de conformidad con la legislación y la normatividad colombiana, los cuales, para acreditar su experiencia general y específica, deben entregar la correspondiente hoja de vida, con los soportes para acreditar la suficiente formación académica y experiencia mínima.

En consecuencia, se exige contar con un equipo mínimo de profesionales, que se configuran como requisito técnico habilitante integrado por: el **director, profesional ambiental, el diseñador hidráulico y diseñador**





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**estructural**, cuyos requisitos de formación y experiencia se definirán en el numeral **6.4.3.1.** y sobre los cuales también aplicará factores de ponderación a los criterios de formación y experiencia adicionales.

### 6.4.3.1 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO (HABILITANTE)

CARGO Y TIEMPO DE DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
<b>DIRECTOR DE CONSULTORIA</b> <u>% DEDICACIÓN:</u> 50%	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Sanitario y ambiental, con mínimo diez (10) años de experiencia general contada a partir de la expedición de la matrícula profesional. La Formación Académica se acreditará mediante la presentación de copia de la respectiva matrícula profesional y el certificado de vigencia de la misma.	Experiencia como contratista de consultoría y/o interventor de consultoría y/o director de consultoría en proyectos relacionados con estudios y diseños de sistemas de acueductos o sistemas de potabilización. La experiencia se acreditará hasta con tres (03) contratos cuya sumatoria deberá ser por un valor mayor o igual al 60% del presupuesto oficial en SMMLV.
<b>PROFESIONAL AMBIENTAL</b> <u>% DEDICACIÓN</u> 30%	Ingeniero(a) Ambiental y/o ingeniero Sanitario y Ambiental, con mínimo diez (10) años de experiencia general contada a partir de la expedición de la matrícula profesional. La Formación Académica se acreditará mediante la presentación de copia de la respectiva matrícula profesional y el certificado de vigencia de la misma.	Experiencia como ingeniero Ambiental y/o ingeniero Sanitario y Ambiental para realizar la gestión ambiental de proyectos rurales relacionados con sistemas de acueductos o sistemas de potabilización. La experiencia se acreditará hasta con cuatro (04) contratos por un valor mayor o igual al 30% del presupuesto oficial en SMMLV.
<b>DISEÑADOR HIDRÁULICO.</b> <u>% DEDICACION:</u> 50%	Ingeniero civil, o ingeniero sanitario o ingeniero sanitario y ambiental o ingeniero hidráulico, con mínimo quince (15) años de experiencia general contada a partir de la expedición de la matrícula profesional. La Formación Académica se acreditará mediante la presentación de copia de la respectiva matrícula profesional y el certificado de vigencia de la misma.	Acreditar experiencia específica, como diseñador hidráulico y/o consultor en proyectos relacionados con acueductos o sistemas de potabilización. La experiencia se acreditará hasta con tres (03) contratos por un valor mayor o igual al 50% del presupuesto oficial en SMMLV.
<b>DISEÑADOR ESTRUCTURAL</b> <u>% DEDICACION:</u> 40%	Ingeniero civil con mínimo diez (10) años de experiencia general contada a partir de la expedición de la matrícula profesional. La Formación Académica se acreditará mediante la presentación	Experiencia como contratista de consultoría y/o interventor de consultoría de estudios y diseños en proyectos relacionados con sistemas de acueductos o sistemas de potabilización. La experiencia se acreditará hasta con tres (03) contratos

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO Y TIEMPO DE DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
	de copia de la respectiva matrícula profesional y el certificado de vigencia de la misma.	por un valor mayor o igual al 50% del presupuesto oficial en SMMLV.

Los profesionales propuestos deberán acreditar los requisitos mínimos consignados en la anterior tabla. Si el profesional incumple al menos uno de los requisitos anteriores, no será admitido para participar en la ejecución del contrato.

Para la acreditación de estos requisitos se debe anexar con la propuesta los soportes documentales exclusivos que correspondan para demostrar la formación académica y experiencia exigida en la anterior tabla para el equipo de trabajo.

**NOTA 1:** Para la acreditación de la formación y experiencia del equipo de trabajo, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- Tratándose de títulos obtenidos en el exterior, estos deberán estar homologados ante el Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la reglamentación vigente. El proponente debe anexar copia de la respectiva resolución de convalidación de estudios expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Adicionalmente debe acreditar las mismas exigencias que requieren los nacionales para el ejercicio de la profesión tales como tarjeta profesional o su equivalente en el país de origen.
- Solo se tendrán en cuenta los estudios formales de postgrado, especializaciones, maestrías, PhD o superiores relacionados en la formación académica. No se tendrán en cuenta seminarios, cursos, educación no formal, tecnologías, diplomados.
- Para el cálculo de la experiencia del personal en años, se tomará como base años de 360 días y meses de 30 días y no se contabilizarán o no se tendrán en cuenta traslapos por proyectos simultáneos, es decir en caso de traslapos se contabilizará (1) una sola vez dicho periodo.

Para efectos de acreditación de la condición de Ingeniero y el cómputo de la experiencia específica solicitada se aplicará el ARTICULO 12 de la Ley 842 de 2003 que establece: *"Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. Todas las matrículas profesionales, certificados de inscripción profesional y certificados de matrícula otorgados con anterioridad a la vigencia de la presente ley conservan su validez y se presumen auténticas."*

**NOTA 1:** Cada profesional propuesto podrá ser postulado solo para un cargo, en caso contrario, se verificará que su dedicación no supere el 100%; si se supera este valor no se aceptará.

**NOTA 2:** El adjudicatario del contrato deberá vincular o contratar el personal propuesto en su oferta, so pena de incurrir en incumplimiento del contrato. Desde el momento de la celebración del contrato y hasta su terminación, el personal propuesto por el adjudicatario en su oferta, no podrá ser cambiado a menos que



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

exista una justa causa debidamente sustentada y probada, para lo cual el contratista deberá solicitar por escrito a la entidad su autorización para el cambio del personal, el cual debe reunir las mismas condiciones exigidas por la Red ADELCO.

**NOTA 3:** Para el cálculo de la experiencia específica del equipo de trabajo se aceptarán traslapos siempre y cuando los porcentajes de dedicación, en un mismo periodo de tiempo no superen el 100%.

**EI PROPONENTE** deberá diligenciar el FORMATO N° 04, con toda la información solicitada para su equipo de trabajo, y adjuntar los documentos solicitados.

a) Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del consejo nacional profesional de ingeniería, COPNIA, o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda.

b) Fotocopia de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación de los profesionales en nivel de pregrado y postgrado.

**NOTA 4:** Para la acreditación de estos requisitos se debe anexar los soportes documentales exclusivos que correspondan para demostrar la formación académica y experiencia exigida señalados en el numeral 6.4.2.2 "Contenido mínimo de las Certificaciones" y 6.4.2.1. "Condiciones para acreditar la experiencia". Si los documentos presentados no cumplen con la información mínima se consideran como no ofrecidos para acreditación de experiencia específica.

**Nota 5:** Para valorar la experiencia como director, residente de consultoría, del equipo de trabajo se podrá acreditar con la presentación de certificaciones que contengan la siguiente información:

Número del Contrato, cuando aplique.

b) Nombre del Contratante y Contratista.

c) Objeto.

d) Plazo de ejecución

e) Valor final ejecutado.

f) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios (Cuando aplique).

De no contar con las certificaciones o en caso de que la información consignada en la certificación sea incompleta o insuficiente para acreditar la experiencia, deberá aportarse el Acta de liquidación y/o el acto administrativo de liquidación o Acta de Entrega y Recibo Final, o contrato suscrito por las partes involucradas,

## 7. FACTORES DE SELECCIÓN – CRITERIOS Y PONDERACIÓN

Solo serán evaluados los criterios de selección de las propuestas que superen la verificación de todos los requisitos habilitantes y que hayan sido calificados como CUMPLE.

La oferta más favorable para la Red ADELCO será aquella que obtenga el más alto puntaje como resultado de la ponderación de los factores que se relacionan a continuación, de las propuestas que resulten habilitadas.

Para efectos de la calificación se determina un puntaje máximo de cien (100) puntos, de acuerdo a los siguientes parámetros:



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

FACTOR DE SELECCIÓN	CRITERIO	PUNTAJE
Formación académica adicional del equipo de trabajo habilitante.	Formación acreditada	20
Experiencia específica adicional a la mínima del proponente	Cumplimiento de la experiencia adicional solicitada	30
Experiencia específica adicional a la mínima habilitante del equipo de trabajo.	Cumplimiento de la experiencia adicional solicitada	40
Experiencia en el departamento de Nariño.	Conocimiento del territorio.	10

### 7.1 Formación académica adicional del equipo de trabajo habilitante (20).

Al factor formación de los profesionales evaluados del equipo de trabajo que a continuación se presentan, se le asignará un puntaje máximo de (20) veinte puntos una vez verificado el requerimiento adicional solicitado, de la siguiente manera:

CARGO	PUNTAJE POR FORMACIÓN ADICIONAL	
	FORMACIÓN ACREDITADA	PUNTAJE
<b>DIRECTOR DE CONSULTORIA</b>	Estudios de posgrado en gerencia de proyectos o gestión ambiental o gerencia de obras o en sistemas integrados de gestión o cualquier rama de la ingeniería civil.	5 puntos
<b>PROFESIONAL AMBIENTAL</b>	Estudios de posgrado en gerencia de proyectos o gestión ambiental o en sistemas integrados de gestión.	5 puntos
<b>DISEÑADOR HIDRÁULICO</b>	Estudios de posgrado en hidráulica y/o gestión de recursos hídricos.	5 puntos
<b>DISEÑADOR ESTRUCTURAL</b>	Estudios de posgrado, y/o maestría en ingeniería civil o ingeniería estructural.	5 puntos
<b>PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER</b>		<b>20</b>

Para otorgar el puntaje conforme a la tabla anterior, se debe anexar copia del diploma o acta de grado de estudios de especialización y/o maestría y/o doctorado adicional a la formación académica habilitante. Ver formato No.4

### 7.2. Experiencia específica adicional a la mínima habilitante del proponente (30).

Se realizará la ponderación de la experiencia específica adicional a la mínima habilitante del proponente, esto es, que la experiencia a tener en cuenta como factor de ponderación, es distinta e independiente a la exigida de manera precedente, como requisito habilitante.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

El proponente deberá diferenciar claramente los contratos para acreditar experiencia como requisito habilitante y contratos para acreditar experiencia adicional como factor de ponderación, con el fin de que su oferta sea evaluada en su totalidad.

En este caso deberá relacionar el mismo contrato tanto en el formato de experiencia habilitante (**Formato No. 3**) como en el de experiencia adicional ponderable (**Formato No.5**).

En caso de proponentes plurales, si uno (1) sólo de sus miembros acredita más del 50% de la experiencia específica adicional ponderable, deberá tener una participación igual o superior al cincuenta por ciento (50%) en dicha unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

En el evento que el valor de los contratos presentados para acreditar la experiencia habilitante, sea mayor al valor mínimo habilitante exigido para tal efecto, el valor excedente o residual de estos mismos contratos podrá ser utilizado para obtener ponderar experiencia adicional. No obstante, en este evento y para efectos de ponderación, las circunstancias ocurridas con tales contratos, no podrán ser objeto de subsanación.

Para la calificación total por concepto de experiencia específica adicional del proponente, se asignará un puntaje máximo de 30 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL	Σ VALOR DE LOS CONTRATOS EJECUTADOS	PUNTAJE
<i>Acreditar experiencia específica ADICIONAL A LA HABILITANTE</i> como <b>Contratista de consultoría de proyectos relacionados con estudios y diseños de sistemas de acueductos o sistemas de potabilización rurales.</b> La experiencia adicional debe acreditarse, <b>adjuntando máximo tres (03) contratos.</b>	De 10 hasta 50% del PO	5 puntos
	Mayor al 50% hasta 75% del PO	10 puntos
	Mayor al 75% hasta el 100% del PO	20 puntos
	Mayor a 100% del PO	30 puntos

**Nota1 :** Para acreditar LA EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE, se deberá cumplir con las mismas condiciones que para acreditar la experiencia habilitante del proponente.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se diligenciará un sólo formato y se calificará la experiencia teniendo en cuenta el número máximo de contratos requeridos.

### 7.3 Experiencia específica adicional a la mínima habilitante, del equipo de trabajo (40 puntos).

Se asignará un valor máximo de cuarenta (40) puntos otorgados a aquel **que adicionalmente** a lo solicitado como requisito habilitante, cumpla con el requerimiento señalado en el siguiente cuadro.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO	EXPERIENCIA ESPECIFICA ADICIONAL	PUNTAJE
<b>DIRECTOR DE CONSULTORIA</b>	<i>Acreditar experiencia específica ADICIONAL A LA HABILITANTE como contratista de consultoría y/o interventor de consultoría y/o director de consultoría de proyectos relacionados con estudios y diseños de sistemas de acueductos o sistemas de potabilización, acreditada mediante la presentación de máximo tres (03) contratos, por un valor mayor al 50% del presupuesto oficial en SMMLV en valor presente.</i>	10
<b>PROFESIONAL AMBIENTAL</b>	<i>Acreditar experiencia específica certificada en gestión de mínimos ambientales PUEAA, PSMV, Licencias, Permisos, Concesiones para servicios de acueducto y saneamiento básico de al menos 5 proyectos.</i>	10
<b>DISEÑADOR HIDRAÚLICO.</b>	<i>Acreditar experiencia específica, ADICIONAL A LA HABILITANTE, como diseñador hidráulico y/o consultor en proyectos relacionados con sistemas de abastecimiento de agua, acreditada mediante la presentación de máximo tres (03) contratos, por un valor mayor al 25% del presupuesto oficial en SMMLV.</i>	10
<b>DISEÑADOR ESTRUCTURAL.</b>	<i>Acreditar experiencia específica, ADICIONAL A LA HABILITANTE, como diseñador estructural y/o consultor en proyectos de proyectos relacionados con sistemas de acueductos o sistemas de potabilización, acreditada mediante la presentación de máximo tres (03) contratos, por un valor mayor al 25% del presupuesto oficial en SMMLV.</i>	10
<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>	<b>40</b>	

**Nota 1:** Se aclara que el anterior puntaje se otorgará por experiencia adicional del director, profesional ambiental y diseñadores de la consultoría teniendo en cuenta la discriminación realizada en la tabla anterior, sin que el puntaje total supere los 40 puntos.

**Nota 2:** En caso de que el proponente presente más de los contratos solicitados para ponderar, el equipo evaluador considerará los primeros de mayor valor que se relacionen en el mencionado formato.

En el evento que la cuantía de los contratos presentados para acreditar el requisito habilitante sea mayor a la mínima exigida para tal efecto, el valor excedente o residual de estos mismos contratos podrá ser utilizado para ponderar experiencia adicional del equipo de trabajo. No obstante, en este evento y para efectos de ponderación, las circunstancias ocurridas con tales contratos, no podrán ser objeto de subsanación.

En este caso deberá relacionar el mismo contrato tanto en el formato de experiencia habilitante como en el de experiencia específica adicional del equipo de trabajo (formatos correspondientes).

**Nota 3:** Para valorar la experiencia adicional específica puntuable del equipo de trabajo, se podrá validar con la presentación de **certificaciones** que contengan la siguiente información:

- Número del Contrato, cuando aplique.
- b) Nombre del Contratante y Contratista.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- c) Objeto.
- d) Plazo de ejecución
- e) Valor final ejecutado.
- f) Fechas de inicio y terminación, suspensiones, reinicios (Cuando aplique).

De no contar con las certificaciones o en caso de que la información consignada en la certificación sea incompleta o insuficiente para acreditar la experiencia, deberá aportarse el Acta de liquidación y/o el acto administrativo de liquidación o Acta de Entrega y Recibo Final, o contrato suscrito por las partes involucradas,

Para efectos de la evaluación, el proponente deberá presentar junto con su oferta, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para experiencia específica adicional, para lo cual se deberá diligenciar el FORMATO N° 06 con toda la información solicitada para su equipo de trabajo, y adjuntar los documentos solicitados.

**7.4 Experiencia específica en el departamento de Nariño:** Se asignarán 10 puntos al proponente que cuente con experiencia en el departamento de Nariño.

### 7.5 DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Una vez realizada la verificación y evaluación de propuestas, con las propuestas habilitadas, el Comité Evaluador designado elaborará un orden de elegibilidad, de acuerdo con los puntajes totales obtenidos, el cual se conformará en orden descendente de mayor a menor.

### 8. Criterios de desempate:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación.

Si persiste el empate, se escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los términos de referencia.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido

- Preferir la oferta que acredite mayor valor de los contratos solicitados como experiencia habilitante del proponente: dos (2) puntos adicionales.
- Preferir la oferta que acredite experiencia específica en zonas rurales del Departamento de Nariño: Un (1) punto adicional.

**Método aleatorio:** Si el empate se mantiene, se desempatará con base en el método de balotas, para lo cual se asignará una balota a cada uno de los proponentes empatados y se introducirán en una bolsa que no permita observar el contenido, seguidamente se seleccionará una persona al azar para que seleccione la oferta ganadora. Actividad que se realizará en presencia de los proponentes.

### 9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DE DESIERTA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Una vez surtido el proceso de evaluación que incluye la verificación documental, se procederá a la adjudicación del contrato al proponente que haya cumplido los requisitos habilitantes y obtenga la mayor puntuación emitida por el comité de evaluación o cumpla con el criterio de desempate, de llegar a esa fase.

La decisión sobre la adjudicación del contrato o la declaratoria de desierta, se comunicará a los proponentes en la fecha y hora indicadas en el cronograma de este proceso.

### 10. ASPECTOS DEL CONTRATO:

**10.1. Tipo de contrato:** De conformidad con la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato a celebrar es de consultoría.

#### 10.2. Perfeccionamiento del Contrato

El proponente seleccionado deberá cumplir con los requerimientos del perfeccionamiento del contrato, constitución y aprobación de las garantías.

El proponente adjudicatario debe proceder a la firma del contrato, posterior a la adjudicación, en la sede del PDT, en el municipio de Pasto.

El contratista, dentro de la oportunidad que le señale la RED ADELCO posterior al perfeccionamiento del contrato deberá allegar toda la documentación necesaria para la legalización del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los términos señalados, la RED ADELCO podrá adjudicar el contrato al proponente que siga en orden.

#### 10.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- a) Cumplir con el objeto contractual aplicando su experticia y conocimiento.
- b) Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el SUPERVISOR del contrato.
- c) Conformar el equipo humano, técnico y logístico necesario para la correcta ejecución del objeto del contrato, según la propuesta de personal y equipo presentados dentro del presente proceso.
- d) Acudir a todos los requerimientos que la Red ADELCO realice a través del supervisor del contrato, resolviendo las inquietudes que se formulen durante la ejecución del Contrato y prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del mismo.
- e) Velar por que durante la ejecución del contrato no se ocasionen daños a terceros y si esto llegare a suceder, tomar las medidas necesarias para evitar el riesgo de futuras reclamaciones a la entidad contratante.
- f) Disponer y administrar eficientemente los recursos de personal, equipos, implementos y demás servicios necesarios para el desarrollo normal del contrato de la consultoría.
- g) Suministrar al SUPERVISOR toda la información que requiera para el ejercicio oportuno de sugestión.
- h) Presentar los informes en medio físico y magnético requeridos durante el desarrollo de los contratos de manera oportuna y completa.
- i) Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social y parafiscal de acuerdo con la normatividad aplicable y mantener vigente las garantías constituidas a favor de la Red ADELCO.
- j) Elaborar y presentar de manera oportuna las correspondientes facturas y/o cuentas de cobro de los servicios prestados.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- k) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- l) Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Red ADELCO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución.

### 10.4 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS TÉCNICAS DEL CONTRATISTA

El (la) proponente que resulte seleccionado(a), en cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato deberá cumplir con las condiciones, requisitos y actividades señaladas en los presentes TDR y en su propuesta, que para todos los efectos legales harán parte integral del contrato de consultoría; pero, además deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Cumplir las especificaciones, normas técnicas y procedimientos solicitados para la correcta ejecución del contrato objeto de consultoría, según las especificaciones técnicas establecidas por la entidad, propuesta del contratista y obligaciones del contrato.
- b) Efectuar el cabal cumplimiento de los aspectos técnicos de los contratos a efectos de lograr el correcto desarrollo de las actividades.
- c) Adoptar las medidas necesarias tendientes a mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración de los mismos.
- d) Estudiar y conceptuar las modificaciones técnicas que sean convenientes, dando trámite ante el Supervisor designado.
- e) Mantener durante toda la ejecución el personal mínimo requerido.

### 10.5 Garantías

El contratista deberá constituir garantía única a favor de la RED ADELCO para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo de él, en razón de la ejecución y liquidación del contrato, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza.

La garantía única deberá amparar los siguientes riesgos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Póliza de cumplimiento	20% del valor del contrato.	Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y cuatro (04) meses más.
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales.	10% del valor del contrato	Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y tres (03) años más.
Calidad del servicio	30% del valor del contrato	Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y un año más.

### 10.6 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

El proponente seleccionado guardará absoluta confidencialidad sobre la información que se obtenga de la Red ADELCO, en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato. Por ningún motivo, podrá usar información para su propio beneficio o para el beneficio de terceros. La Red ADELCO no autoriza, bajo ninguna circunstancia el uso de información y/o documentos fruto de la presente contratación en espacios diferentes a los establecidos en el desarrollo contractual.

### 10.7 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

En aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, se hará a través del arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comuniquen por escrito a la otra parte, la existencia de una diferencia y la explique someramente. Si la controversia no puede ser resuelta en forma directa entre las partes, se deberá acudir obligatoriamente a los mecanismos de solución previstos en la Ley colombiana, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

### 10.8 PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR:

Todas las creaciones intelectuales entendidas como expresiones en lenguaje, planes, códigos o cualquier otra forma, originadas en razón del contrato será propiedad de la Red ADELCO como titulares de derechos patrimoniales. El proponente entiende y acepta que todo contenido, documento, modelo, diseño, presentación o cualquier otro método que conozca y/o al que tenga acceso en relación o con ocasión de la ejecución del contrato son de propiedad de la Red ADELCO y están amparados en lo pertinente, por toda la legislación vigente en materia de derechos de autor y propiedad intelectual.

### 10.9 PRESUPUESTO FINAL:

El presupuesto final del contrato corresponderá al establecido en la propuesta adjudicada, incluidos todos los descuentos de ley. En los presentes términos se describen las bases técnicas, económicas, legales y contractuales que el proponente debe tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta.

### 10.10 RÉGIMEN LEGAL:

El contrato se registrará en general por las disposiciones colombianas comerciales y civiles pertinentes, y las demás normas que las regulan, complementan y/o modifican.

### 10.11 LIQUIDACIÓN

A la terminación del contrato se procederá a su liquidación, dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de terminación.

Dentro de este plazo las partes contratantes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación se hará constar los acuerdos y transacciones a que llegaren para poner fin a las divergencias presentadas. Para la liquidación se exigirá al contratista la ampliación, si es el caso, de las garantías de cumplimiento, pago de los salarios, prestaciones o indemnizaciones y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

También habrá lugar a liquidación en los siguientes casos:

- Cuando se haya ejecutoriado la providencia que declaró la caducidad.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Cuando las partes den por terminado el contrato por mutuo acuerdo, lo cual podrá hacerse en todos los casos en que tal determinación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de RED ADELCO.
- Cuando se haya ejecutoriado la providencia judicial que lo declaró nulo.
- Cuando la autoridad competente lo declare terminado unilateralmente conforme a lo establecido en el contrato y la Ley.

### 11.COMUNICACIONES:

La Red ADELCO dirigirá la correspondencia pertinente a los/las proponentes a través de comunicación escrita o correo electrónico, conforme a la información suministrada y lo que garantice agilidad al proceso.

### 12. COMITÉ DE EVALUACIÓN

La evaluación será realizada por el Comité de Evaluación, el cual será designado por la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia – RED ADELCO, este comité se definirá en función de monto y la complejidad del objeto a contratar. Su objetivo es recomendar la adjudicación del/la proponente que cumpla lo requerido y/o que obtenga el mayor de los puntajes.

Este comité debe tener capacidad técnica y administrativa para llevar una adecuada evaluación. Todos los/las evaluadores/as tendrán el mismo derecho de voto y podrán recurrir a asesores/as cuando sean requeridos pero la responsabilidad de la decisión corresponde a cada evaluador.

### 13. VISIBILIDAD

El/la contratista debe garantizar la visibilidad del Fondo Europeo para la Paz de Colombia de la Unión Europea, de la AECID en Colombia, Red ADELCO y del PDT Nariño de manera expresa y visible en todas las acciones en conjunto con el de todos los socios que participan.

Siempre debe cuidarse de no hacer uso inapropiado de la marca en lo referente a proyectos o reuniones no autorizadas por la Unión Europea, AECID, Red ADELCO y el PDT Nariño.

La no visibilidad de la Unión Europea y de la AECID como financiadores del PDT Nariño será causal de la devolución de los fondos.

Los productos comunicacionales, materiales promocionales y de visibilidad deben contener el nombre del programa o proyecto, el logo de las organizaciones e instituciones socias, cumpliendo los mínimos establecidos en los manuales de imagen de la Unión Europea, de la Cooperación Española y en el manual de imagen del PDT Nariño.

### 14. OTROS ASPECTOS

El/la Contratista deberá abstenerse de hacer declaraciones públicas sobre el proyecto. No puede comprometer en modo alguno a la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia - Red ADELCO, de la Unión Europea o a la AECID sin su consentimiento previo por escrito.

El/la contratista y su personal cumplirán los derechos humanos y se comprometerán a no contrariar los usos políticos, culturales y religiosos. En particular, y conforme al acto de base aplicable, los licitadores y solicitantes a los que se adjudiquen contratos deberán cumplir las normas laborales fundamentales vigentes definidas



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

en los convenios pertinentes de la Organización Internacional del Trabajo (como los convenios sobre el derecho de sindicación y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso y la abolición del trabajo infantil).

El/la contratista no podrá aceptar ningún pago relacionado con el contrato que no sea el previsto en el mismo. El contratista y su personal deberán abstenerse de ejercer cualquier actividad o de recibir cualquier gratificación que entre en conflicto con sus obligaciones para con la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Local de Colombia - Red ADELCO.

Así mismo, el proceso podrá ser terminado cuando no se presenten propuestas o cuando ninguna de las propuestas se ajuste a los requerimientos administrativos, técnicos o presupuestales estipulados en los términos de referencia.

La presentación de la propuesta constituye evidencia de que el proponente estudió completamente las especificaciones y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la Red ADELCO, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que estas bases son completas, compatibles y adecuadas. Que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del objeto de la presente y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de su propuesta.

### 15. ANEXOS Y FORMAS:

Se anexa como soporte de los presentes TDR la siguiente documentación:

ANEXO 1.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
FORMATO N° 1.	CARTA DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO. (SOLO SI ES NECESARIA)
FORMATO N° 2.	CARTA DE LA UNION TEMPORAL. (SOLO SI ES NECESARIA)
FORMATO N° 3.	PERFIL Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. (REQUISITO HABILITANTE)
FORMATO N° 4.	PERFIL Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO. (REQUISITO HABILITANTE)
FORMATO N° 5.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE. (PONDERABLE)
FORMATO N° 6.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO. (PONDERABLE)
FORMATO N° 7A	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS).
FORMATO N° 7B	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONAS NATURALES- ARTÍCULO 9 LEY 828 DE 2003.
ANEXO N° 2	PROPUESTA ECONÓMICA.

**Proyectó:** Patricia Perugache - R2 Agua y Saneamiento

**Revisó y Ajustó:** Olga María Revelo Otoyá - Asesora Jurídica PDT

**Revisó:** Rither Acosta Jaramillo - Administrativo y Financiero PDT- NARIÑO

**Aprobó:** Gloria Esperanza Pérez Rosero - Coordinadora PDT-NARIÑO

